NÄRVARANDE LEDAMÖTER	Tornberg Tomi, ordförande Söderholm Erik, viceordf. Ekström Anders Granqvist Stefan (kfm vice ordf.) Lindh Pär-Gustav Lundegård Lars Koivumäki Lisbeth Nygren Camilla Skinnar Ann-Charlotte t.o.m. § 84 Udd Rita
FRÅNVARANDE LEDAMÖTER	
ÖVRIGA NÄRVARANDE	Tommi Kyyrö, ekonomichef Granlund Johanna, sekreterare Tast Leif, kfm ordförande
ÖVRIGA FRÅNVARANDE	
PARAGRAFER	75-86
Ordförande **Protokollförare**	Tomi Tornberg Johanna Granlund § 75-80, 82-86 Tommi Kyyrö § 81
PROTOKOLLET JUSTERAT	Torsdagen den 5.11.2026 via Visma sign.
PROTOKOLLET FRAM-LAGT TILL PÅSEENDE	6-29.11.2026 på församlingens hemsida.
UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER	Malax _____ / _____ 202__
Ort, tid och tjänsteställn.	_____

§ 75. Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Enligt reglementet är kyrkorådet lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast fem dagar före mötet och beslutfört enligt KL 10:15 om över hälften av medlemmarna är närvarande. Kallelsen har utfärdats till samtliga av kyrkorådets medlemmar den 29.10.2026.

Beslutsförslag:
Ordförande öppnar sammanträdet med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkorådets beslut:
Ordförande öppnar sammanträdet kl. 18.03 och inleder med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 76. Val av protokolljusterare och rösträknare samt tid och plats för framläggandet av protokollet

Kyrkorådet utser två protokolljusterare som vid behov även fungerar som rösträknare.

Beslutsförslag:
Till protokolljusterare föreslås Camilla Nygren och Stefan Granqvist. Protokollet justeras torsdagen den 5.11.2026 via Visma sign. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 6.11-29.11.2026.

Kyrkorådets beslut:
Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 77. Fastställande av föredragningslistan

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram.

Beslutsförslag:
Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

Kyrkorådets beslut:
Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:
1. Ansökan av Annette Ahlholm om tjänstledighet

§ 78. Uppdatering av Malax församlings förvaltningsstadga

Ärendenummer: 35-2026
Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg

Malax församlings förvaltningsstadga behöver uppdateras eftersom kyrkofullmäktige 1-2026 § 7 beslöt att justera antalet medlemmar i fullmäktige från 19 till 17 från och med den kommande mandatperioden. Samtidigt kan några andra mindre justeringar göras. Ett förslag till uppdaterad förvaltningsstadga bifogas som *bilaga 1.*

Barnkonsekvensanalys:
Ärendet har inga konsekvenser för barn eller unga.

Beslutsförslag:
Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan för Malax församling enligt *bilaga 1.*

Kyrkorådets beslut:
Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 79. Godkännande av personalutbildningsplanen för år 2027

Ärendenummer: 36-2026
Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg

Kyrkans personalutvecklingsavtal betonar vikten av en helhetsbedömning vid planering av utbildning och andra kompetenshöjande åtgärder. Utvecklingsbehoven och prioriteringarna i utvecklingen fastställs separat i samband med församlingens treårsplanering av verksamheten och ekonomin. I budgeten inkluderas en personalutvecklingsplan som inom ramen för reserverade anslag och med tillräcklig noggrannhet ska ange vilka utvecklingsmetoder som tillämpas samt annat som gäller det praktiska genomförandet av utvecklingen. Utvecklingsbehoven bedöms i förhållande till de anställdas tjänste- och arbetsuppgifter och de strategiska mål som styr församlingens verksamhet.

När arbetsgivaren anser en personalutbildning vara absolut nödvändig för att den anställde ska kunna utföra sina uppgifter åläggs den anställde skyldighet att delta i utbildningen. För sådan personalutbildningstid har den anställde rätt till sin ordinarie lön. Dessutom ska han eller hon få ersättning för resekostnader i enlighet med Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal samt för andra rimliga kostnader som har direkt samband med utbildningen.

När arbetsgivaren anser det vara motiverat utifrån församlingens eller helhetskyrkans utbildningsbehov att den anställde deltar i personalutbildning beviljas han eller hon på ansökan tjänst- eller arbetsledighet för deltagande i sådan personalutbildning. Arbetsgivaren kan efter eget övervägande betala den anställde lön för tjänst- eller arbetsledigheten, helt eller delvis och för totalt högst 30 kalenderdagar under ett kalenderår. Av särskilda skäl kan maximitiden 30 kalenderdagar överskridas. Dessutom kan den anställde enligt vad som anses rimligt betalas ersättning för kostnader som har direkt samband med utbildningen.

Anställda har gått igenom kursutbudet och lämnat in önskemål om vilka kurser de vill gå för att fortbilda sig. Kurser, rådplägningsdagar, konferenser och handledning upptas på personalutbildningsplanen. Förslag till utbildningsplan för 2027 som *bilaga 2.*

Barnkonsekvensanalys:
Ärendet har inga konsekvenser för barn eller unga.

Beslutsförslag:
Kyrkorådet behandlar personalutbildningsplanen för år 2027. De anställdas önskemål godkänns och den godkända personalutbildningsplanen skickas in till domkapitlet. Reseersättningar betalas alltid enligt billigaste allmänna färdmedel.

Kyrkorådets beslut:
Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 80. Godkännande av kollektplanen för år 2027

Ärendenummer: 37-2026
Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg

Vid gudstjänster och andra kyrkliga sammankomster eller församlingsmöten kan kollekt tas upp till stöd för kyrkans och församlingens verksamhet och för ändamål som svarar mot deras uppgift.

Kyrkorådet godkänner en plan för de kollekter som tas upp vid gudstjänsterna, med beaktande av kyrkostyrelsens beslut om kollekter som uppbärs vid huvudgudstjänster (KO 3:5). Förslaget till kollekter för tiden 1.1–31.12.2027 grundar sig på Kyrkostyrelsens cirkulär 25/2025 om kollekter som skall uppbäras i Borgå stift år 2027. Se *bilaga 3*.

Förbundet Kyrkans Ungdom har anhållit direkt till församlingen om att tilldelas budgetmedel. Studentmissionen har anhållit om att tilldelas en kollekt. Varsin kollekt till Förbundet Kyrkans Ungdom och Studentmissionen tas upp i förslaget till kollektplan.

Trots kollektplanen kan oförutsedda behov uppkomma. I sådana fall föreslås kyrkoherden få fullmakt att frångå kollektplanen och vid någon annan lämplig tidpunkt ta upp för det ursprungliga kollektändamålet.

Barnkonsekvensanalys:
Ärendet har inga konsekvenser för barn eller unga.

Beslutsförslag:
Kyrkorådet beslutar
1) att fastställa planen för de kollekter som ska bäras upp vid gudstjänsterna år 2027 enligt det bifogade förslaget.
2) att kyrkoherden ges rätt att ändra i kollektplanen vid behov.

Kyrkorådets beslut:
Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 81. Fastställande av anställningsprocenter för kontorspersonalen under 2027

Ärendenummer: 38-2026
Föredragande: Kyrkoherde Tomi Tornberg
Jäv: Johanna Granlund deltar ej under behandlingen av ärendet. Tommi Kyyrö fungerar som sekreterare.

I Malax församling finns två församlingssekreterartjänster. Den tjänst som fördes över från Malax församling före sammanslagningen är på 80 % av heltid och innehas av Lena Smulter. Kyrkorådet beslöt att Lena Smulter även arbetar med ekonomiförvaltning. (KR 9-2023 § 151). Lena Smulter har i enlighet med kyrkorådets årliga beslut arbetat tillfälligt på 100 % heltid för att slutföra uppdateringen av gravregistret. Uppdateringen kommer att huvudsakligen slutföras 2026, men mindre tillägg kvarstår att utföra ännu 2027. Att fortsätta med 100 % heltid vore motiverat för att få gravregistret färdigt och för att säkerställa en smidig övergångsperiod med tanke på kommande pensionering.

Den församlingssekreterartjänst som fördes över från Petalax församling och innehas av Johanna Granlund är på 58 % av heltid. Johanna Granlund har under tiden 1.1-31.12.2026 arbetat 70 % av heltid. Även under tidigare år har behovet av arbetskraft varit större än 58 %, både på grund av extra projekt och för att det dagliga arbete ska löpa utan allt för långa avbrott då sekreteraren inte är i tjänst.

Till församlingssekreterarnas uppgifter hör bland annat att betjäna kunder i samband med bokning av förrättningar, sköta annonsering och kungörelser, sköta kontakten till församlingsmedlemmar (deltagare i evenemang, inbjudningar och brev till jubilarer, nyinflyttade eller utskrivna), upprätthålla gravregister och arkiv, fungera som förtroendeorganens sekreterare, koordinera olika interna ärenden och bokningar samt att utföra olika kansliuppgifter så som beställning av material.

Ekonomisekreterare Linda West är anställd på 70 %. Eftersom fastighetskonsult Christer Öhman har antytt att han kommer att minska sin verksamhet i framtiden har Linda West aktivt tagit del i fastighetsförvaltning samt i utbildningar inom fastighetsstrategi och -utveckling. Tack vare dessa förberedelser kan Malax församling från och med år 2027 minska på köpet av konsulttjänster, och endast köpa specialiserade tjänster. Övriga fastighetsförvaltningsärenden kan skötas av West och av ekonomichefen. Dessa tilläggsuppgifter skulle förutsätta en höjning av Wests anställningsprocent till 85 %. I och med detta skulle köp av tjänster kunna minskas med uppskattningsvis 6000 €.

I den personalplan som för tillfället är under arbete föreslås att den totala procenten anställda vid ekonomikontoret och pastorskansliet på sikt ska minska i samband med kommande pensioneringar och arbetet fördelas mellan återstående anställda. Tills dess kan beslut om procenterna lämpligen fattas på årsbasis.

Barnkonsekvensanalys:
Ärendet har inga konsekvenser för barn eller unga.

Beslutsförslag:
Lena Smulters (tjänsteställe Malax) anställningsprocent fastställs till 100 % under tiden 1.1.2027-31.12.2027. Johanna Granlunds anställningsprocent fastställs till 70 % av heltid för tiden 1.1.2027-31.12.2027. (Hennes tjänsteställe är Petalax.) Linda Wests anställningsprocent fastställs till 85 % av heltid för tiden 1.1.2027-31.12.2027. (Hennes tjänsteställe är Petalax.) Anställningsprocenterna godkänns under förutsättning att kyrkofullmäktige beviljar nödvändiga budgetmedel för lönerna.

Kyrkorådets beslut:
Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 82. Anbud angående markområde vid Bergö prästgård

Ärendenummer: 39-2026
Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö

Mikael Eklund, det vill säga grannen till Bergö Prästgård, har lämnat in ett anbud angående inköp av ett litet markområde vid gränsen mellan prästgården och hans tomt. Området, en spetsig fyrkant (se bifogade bilder) utgöres av: a) den sydöstra gränsen A (ca 60 m) mot Eklunds, b) den korta sydvästliga gränsen B (ca 6 m) mot infarten till prästgården vid Sviditået, den nordvästliga (ca 75 m) följande diket som skiljer området från den höbärgade ängen bakom prästgårdens bagarstuga och sträcker sig till Hamnfladavägen samt gränsen D (ca 25 m) längs Hamnfladavägen. Områdets storlek uppskattas till ca 950 m^2. Se *bilaga 4*.

Idag är området till stora delar igenvuxet med enstaka björkar och stora aspar samt sly i dess norra och södra delar. Vissa av träden lutar in över Eklunds tomt, medan andra ställer till med problem för trädgårdsodlingarna genom rotskott och så vidare. För att upprätthålla en positiv grannsämja har ekonomichefen övervägt en del åtgärder (trädfällning, röjning med mera). Dessa skulle innebära en del kostnader för församlingen. Men nu har alltså Eklund gjort ett anbud för området.

Eklunds mål är att städa upp området i enlighet med hur detta förverkligats tidigare norr och nordväst om prästgårdens infart från Hamnfladavägen. Allt detta skulle enligt Eklunds utsago utgöra en fördel för kulturlandskapet och Prästgården.

Eklunds bud är 0,5 €/m^2, d.v.s. 475 €. På köparna faller kostnaderna för uppstädning av området, lantmäteriet och lagfart.

Ekonomichefen anser att det vore ett vinnande koncept att sälja marken som för tillfället inte har någon användning för församlingen, speciellt på grund av diket som skiljer marken från prästgårdens övriga tomt. Däremot är budet på 0,5 €/m^2 förhållandevis lågt, och en försäljning utan öppet anbudsförfarande kunde därför eventuellt överklagas. Därför föreslår ekonomichefen att kyrkorådet lägger fram ett förslag med ett sådant pris som anses vara av god marknadsnivå för mark av denna typ på Bergö.

För tillfället finns en tomt av en något bättre kvalitet till salu på Bergö för ett pris på 1,67 €/m^2. Ett dylikt kvadratpris skulle innebära en summa på 1583 €.

Barnkonsekvensanalys:
Ärendet har inga konsekvenser för barn eller unga.

Beslutsförslag:
Kyrkorådet återremitterar ärendet för vidare beredning. Anbudsgivaren meddelas att kyrkorådet anser att ett pris på 1,67 €/m^2 kunde anses skäligt.

Kyrkorådets beslut:
Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 83. Övriga ärenden

1. Ansökan av Annette Ahlholm om tjänstledighet

Ärendenummer: 40-2026
Föredragande: Ekonomichef Tommi Kyyrö
Kyrkvaktmästare Annette Ahlholm anhåller om oavlönad tjänstledighet för tidsperioden 1.12.2026 - 30.11.2027. Beviljande av tjänstledighet och dess längd är beroende av arbetsgivarens prövning, om inte något annat bestäms någon annanstans eller föreskrivs i tjänstekollektivavtal. I det här fallet gäller det beviljande av tjänstledighet som är beroende av prövning.

Enligt kyrkoordningen (KO kap 8 § 9) beviljar kyrkorådet tjänstledighet och semester för en innehavare av någon annan tjänst i församlingen än en prästtjänst. Det har varit kutym att bevilja tjänstledighet på högst ett år om inga särskilda skäl finns för att inte bevilja tjänstledigheten.

Barnkonsekvensanalys:
Ärendet har inga konsekvenser för barn eller unga.

Beslutsförslag:
Kyrkorådet godkänner Annette Ahlholms oavlönade tjänstledighet för tidsperioden 1.12.2026-30.11.2027. Kyrkorådet uppmanar kyrkoherden och ekonomichefen att göra nödvändiga åtgärder för att säkra vaktmästeriet över julperioden (exempelvis med en kortare anställning med tjänstemannabeslut) samt att planera resurseringen av vaktmästare för året 2027.

Kyrkorådets beslut:
Beslut enligt beslutsförslaget.

§ 84. Delgivningsärenden

1. **Entreprenör för snöröjning i Petalax församlingsdel, lägesrapport.**
   Inga anbud har lämnats in och en entreprenör söks fortfarande. Ekonomichefen diskuterar nu direkt med tänkbara entreprenörer.
2. **Bokslutskalkyl per den 31.10.2026.**
   Bokslutskalkylen delges som *bilaga 5.*
3. **Öppen diskussion om hur Stenskärsprojektet kunde fortskrida.**
4. **Preliminära mötesdatum**
   Kyrkorådets nästa möte: tisdagen den 1.12.
   Kyrkofullmäktiges nästa möte: tisdagen den 15.12.

§ 85. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträde

Sammanträdet avslutas med Herrens välsignelse. Anvisningar för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas till protokollet.